

Дополнительное соглашение № 3

к соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией Починковского муниципального района Нижегородской области при организации оказания муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, создаваемых на территории муниципальных образований Нижегородской области от 16.05.2018 № 01-09/59-18

г. Нижний Новгород

09.10.2019 № 3

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом государственно-правового департамента Нижегородской области от 16.04.2013 № 7-од-1, и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, образованных на территории муниципальных образований Нижегородской области, далее именуемый Уполномоченный МФЦ, с одной стороны, и администрация Починковского муниципального района Нижегородской области в лице главы Ларина Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Земского собрания Починковского муниципального района Нижегородской области от 28.09.2012 г. № 28, далее именуемый Администрация, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 18.09.2019 № 736 «О внесении изменений в постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 25.11.2013 № 563 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых на базе муниципального казенного учреждения Починковского муниципального района «Починковский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 6 «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг» Соглашения от 16.05.2018 № 01-09/59-18 подпунктом 6.1.19 следующего содержания:

«6.1.19. При оказании муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Починковского муниципального района Нижегородской области требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

Администрация:

1) предоставляет работникам МФЦ разъяснения положений регламента по предоставлению муниципальной услуги;

принимает по описи документы из МФЦ;

направляет в МФЦ в течение одного рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги, документы о результатах рассмотрения заявления.

Работник МФЦ:

информирует заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления муниципальной услуги, оснований

для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе;

2) осуществляет прием от заявителей уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Уведомление должно содержать:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистраций прав;

сведения о способе направления застройщику уведомления.

К уведомлению заявитель должен представить следующие документы: документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика; заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

3) при приеме документов проверяет личность заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

проводит проверку полноты комплекта документов, представленных заявителем, и правильности заполнения заявления;

при необходимости сканирует представленные документы либо снимает копии с документов;

осуществляет регистрацию заявлений и документов при условии отсутствия оснований для отказа в приеме документов. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, выдает уведомление об отказе в приеме документов либо оказывает содействие в устранении замечаний;

в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных, с курьером либо

заказным письмом с уведомлением в Администрацию принятые заявления;

информирует заявителя о возможности получения документов, подготовленных по результатам предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», не позднее одного рабочего дня со дня их получения из органа;

выдает заявителям документы, подготовленные по результатам предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

возвращает в Администрацию документы, подготовленные по результатам предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

невостребованные заявителем - по истечении двух месяцев со дня их передачи в МФЦ;

от получения которых заявитель отказался - в течение двух рабочих дней со дня отказа заявителя;

обеспечивает прием жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и передачу указанных жалоб в орган в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления жалобы).

2. Дополнить перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального казенного учреждения Починковского муниципального района «Починковский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», указанный в Приложении №1 к Соглашению от 16.05.2018 № 01-09/59-18 пунктом 19 следующего содержания:

«19. Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Починковского муниципального района Нижегородской области требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.09.2019.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон

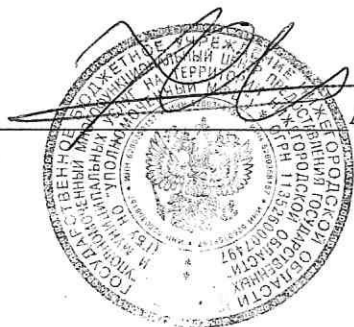
Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»

Адрес: 603082, г. Нижний Новгород,
Кремль, корпус 2

Администрация Починковского
муниципального района Нижегородской
области

Адрес: 607910, Нижегородская область,
Починковский район, с. Починки, улица
Ленина, д. 1.

М.П.



А.Г. Карсаков

М.П.



М.В. Ларин